

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoäivä

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Matemaattisten Aineiden Opettajien Liitto MAOL ry</p> <p>Osoite Rautatieläisenkatu 6 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) maol-toimisto@maol.fi puh.010 322 3160</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Alli Hatva</p> <p>Osoite Rautatieläisenkatu 6 , 00520 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 010 322 3160 maol-toimisto@maol.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsen asioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan tehdä tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.</p> <p>Tietoja käsitellään sähköisellä rekisteripalvelulla (Membook) ja tätä varten talletetaan tietoja talletetaan palveluntarjoajan palvelimelle (http://www.membook.fi/yhdistyksen-tietoturva/)</p> <p>Jäsenet päivittävät itse muuttuneet tietonsa suoraan palveluntarjoajan rekisteriin. Niiden jäsenten osalta, jotka eivät voi hoitaa päivityksiä itse, muutokset tehdään keskitetysti MAOL-toimistolla.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Jäsenrekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- jäsenten yhteystiedot: postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero- jäsenyystiedot: jäsenyyppi, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta- jäsenmaksutiedot (laskutukset, maksusuoritukset)- jäsenmaksualennuksen myöntämiseen liittyvät tiedot (esimerkiksi tieto myönnetystä alennuksesta, tieto eläkkeelle siirtymisestä, puolisin nimi, opiskelupaikka)- Mahdolliset lisätiedot jäsenasioiden hoitamista varten (esimerkiksi tieto osoitteenmuutoksesta, tieto jäsenviestin, jäsentiedotteiden lähettämisluvasta, jne)
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenrekisterin tiedot saadaan jäsenen liittyessä järjestöön hänen omalla ilmoituksellaan jäsenhakemuslomakkeen kautta. Osoitteenmuutostietoja saadaan myös Posti Oyj:n osoitepalvelun kautta.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Jäsenrekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty yhdistyksen jäsenrekisteriin tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto ilman aiheetonta viivytystä omaaloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön pyynnöstä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana ja niihin on pääsy vain henkilöillä, jotka hoitavat työnsä puolesta yhdistyksen jäsenasioita.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalinen jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa Suomessa. MAOL ry ja rekisteripalvelun tarjoaja Membook alihankkijoineen huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.</p>